

# **GC Maastricht Huishoudelijk Reglement Mei 2011**

## **Inhoudsopgave**

**Artikel 1: Algemeen**

**Artikel 2: Bestuur**

**Artikel 3: Commissies algemeen**

**Artikel 4: Regel en Handicapcommissie (RHC)**

**Artikel 5: Jeugdcommissie (JC)**

**Artikel 6: Wedstrijdcommissie (WC)**

**Artikel 7 Kascommissie (KC)**

**Artikel 8: Communicatiecommissie (CC)**

**Artikel 9: Evenementencommissie (EC)**

**Artikel 10: Geschillencommissie (GC)**

**Artikel 11: Ad-Hoccommissies (ADC)**

**Artikel 12: Leden**

**Artikel 13: Theeleden**

**Artikel 14: Gedragsregels**

**Artikel 15: Slotbepalingen**

## **Artikel 1: Algemeen**

Dit reglement sluit aan bij de geldende statuten van de vereniging door nadere uitwerking te geven aan de clubstructuur, taakstellingen, werkwijze en bevoegdheden alsook andere onderwerpen van meer huishoudelijke aard.

## **Artikel 2: Bestuur**

2.1 bestuurstaken: Het bestuur beslist in alle gevallen waarin noch de statuten, noch dit huishoudelijk reglement voorzien en geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken in de vereniging.

2.2 interne regelingen: Het bestuur stelt interne regelingen vast. Normaliter gebeurt dit op voorstel van de betrokken commissies. De publicatie van nieuwe regelingen en van wijzigingen in bestaande regelingen geschiedt onder de zorg van het bestuur.

2.3 jaarplan: Het bestuur stelt uiterlijk 1 november een jaarplan op aangaande de activiteiten welke men als club, in het daarop volgende kalenderjaar, denkt te gaan ondernemen.

2.4 bestuursafgevaardigde: Het bestuur wijst voor elke commissie, behoudens de kas- en geschillencommissie, een lid van het bestuur aan dat in die betreffende commissie zitting neemt.

2.5 zittingsduur van bestuursleden: Elk lid van bestuur heeft zitting voor een periode van drie jaar, herbenoembaar met een maximum van 3 perioden, hetzij in dezelfde dan wel in een andere functie. In dringende reden kan hier nog met één extra termijn, na goedkeuring Ledenvergadering, worden afgeweken. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

## **Artikel 3: Commissies algemeen**

3.1 algemeen: Met inachtneming van artikel 14 lid 4 van de statuten delegeert het bestuur, onder zijn verantwoording, een aantal taken aan de commissies.

3.2 soort commissies: De vereniging kent de volgende vaste commissies: Regel-en Handicapcommissie, Jeugdcommissie, Wedstrijdcommissie, Kascommissie, Communicatiecommissie, Evenementencommissie en Geschillencommissie. Daarnaast kan het bestuur Ad Hoccommissies instellen ter wille van de behartiging van tijdelijke projecten.

3.3 aantal leden per commissie: Het aantal leden van een commissie bedraagt, inclusief de eerder genoemde bestuursafgevaardigde, tenminste drie, tenzij hiernavolgend anders bepaald.

3.4 benoeming voorzitter en leden van een commissie:

a. om tot voorzitter van een commissie te kunnen worden benoemd dient men clublid te zijn, tenzij de ledenvergadering op voorstel van het bestuur anders besluit.

b. bij de instelling van een commissie wijst het bestuur de voorzitter, de bestuursafgevaardigde en de overige leden aan.

c. bij het ontstaan van een vacature t.a.v. voorzitter of de gewone leden doet de commissie een voorstel aan het bestuur inzake de wijze waarin in de opvolging kan worden voorzien. Indien het bestuur met de voorgestelde kandidaat instemt wordt het nieuwe lid door het bestuur schriftelijk in kennis gebracht van de benoeming.

d. mocht het bestuur niet met de voordracht akkoord gaan dan wordt in goed overleg naar een andere voor commissie en bestuur aanvaardbare kandidaat gezocht.

e. tenzij de ledenvergadering besluit om hiervan op voorstel van het bestuur af te wijken kunnen gewone leden niet in meer dan één vaste commissie gelijktijdig zitting hebben. Deze bepaling geldt niet voor bestuursleden.

f. bij een vacature t.a.v. de bestuursafgevaardigde stelt het bestuur, na overleg met de betreffende commissie, een nieuwe bestuursafgevaardigde aan.

g. indien het aantal leden van een commissie beneden het vastgestelde aantal terugloopt blijven de dan overgebleven leden bevoegd om als commissie te blijven functioneren.

### 3.5 Zittingsduur van commissieleden:

a. elk lid van een commissie, hetzij voorzitter, bestuursafgevaardigde of gewoon lid, heeft, behoudens het hierna bepaalde, zitting voor een periode van drie jaar.

b. voorzitter en leden zijn steeds herbenoembaar hetzij in dezelfde dan wel in een andere commissie.

c. iedere commissie stelt in zijn eerste vergadering na de inwerkingtreding van dit reglement, een rooster van aftreden op, krachtens welke ieder jaar pro rata een lid van de commissie aftreedt. Voor het eerst treedt via dit rooster een lid af twee jaar na invoering van het rooster en zo vervolgens.

d. een tussentijds benoemd lid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

### 3.6 Functieverdeling binnen een commissie:

a. de voorzitter van een commissie wordt in die functie door het bestuur benoemd.

b. de overige functies worden door de commissie zelf verdeeld. Desgewenst kan de commissie een secretaris of een penningmeester aanstellen.

c. de functie van voorzitter en bestuursafgevaardigde zijn in één persoon verenigbaar. Dit geldt ook voor de functie van secretaris en penningmeester.

### 3.7 Bestuursafgevaardigde:

De functie van bestuursafgevaardigde kent drie aspecten t.w.

**Participatie:** zijnde een volwaardig lid van de commissie, neemt als lid deel aan de beraadslagingen en participeert bij de onderlinge verdeling van taken.

**Informatie:** dit aspect houdt in dat de bestuursafgevaardigde binnen de commissie verduidelijking geeft van de bestuursintenties en omgekeerd in de bestuursvergaderingen toelichting geeft op wat er leeft binnen de betreffende commissie.

Verificatie: de bestuursafgevaardigde houdt mede in het oog dat de commissieactiviteiten binnen het kader blijven dat door de statuten en huishoudelijk reglement is begrensd en tevens sporen met de besluiten en beleidsintenties van het bestuur.

### 3.8 Schorsing en ontslag:

a. voorzitter en leden kunnen door het bestuur worden geschorst.

b. van schorsing respectievelijk ontslag geeft het bestuur schriftelijk kennis aan de betrokkene(n) en aan de betreffende commissie.

c. voor een speciale vergadering van het bestuur dient het voor ontslag voorgedragen lid te worden opgeroepen met kennisgeving van de redenen van het voorstel tot ontslag. Het lid heeft aldaar het recht om zich te verdedigen.

### 3.9 Verslaglegging:

a. jaarlijks maakt elke commissie, behoudens de kascommissie, een verslag van zaken in de commissie en zendt dit uiterlijk 6 weken na afloop van het verenigingsjaar naar het bestuur.

b. jaarlijks maakt elke commissie waaraan een budget was toegewezen een rekening en verantwoording voor de besteding van dit budget en zendt dit uiterlijk 6 weken na afloop van het verenigingsjaar aan het bestuur.

### 3.10 Commissiebudget:

a. elke commissie is bevoegd aan het bestuur, onder vermelding van de in het komende jaar voorgenomen activiteiten en een daarop gerichte begroting, de toekenning van een budget te vragen. Een dergelijk verzoek dient uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het volgende kalenderjaar te worden ingediend.

b. het bestuur is bevoegd de aanvraag af te handelen voor zover in de door de algemene ledenvergadering vastgestelde lopende begroting daarvoor middelen zijn toegewezen.

c. de penningmeester van de vereniging bepaalt wanneer en onder welke voorwaarden gelden uit het toegekende budget aan de commissie wordt uitbetaald.

### 3.11 Regelingen:

a. elke vaste commissie is bevoegd regelingen op te stellen voor activiteitsgebieden die tot het specifieke werkterrein van die commissie behoren. Een dergelijke regeling mag niet in strijd zijn met de statuten of dit huishoudelijk reglement.

b. een door de commissie ontworpen regeling wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en na instemming hiervan ingevoerd.

c. bij weigering van goedkeuring door het bestuur heeft de commissie het recht het geschil aan de ledenvergadering voor te leggen welke in hoogste instantie beslist.

d. indien tussen twee of meer commissies meningsverschil bestaat welke commissie de eerstverantwoordelijke is kan elk van de commissies het bestuur om een uitspraak vragen.

### 3.12 Vergaderingen:

Iedere commissie vergadert tenminste drie maal per jaar tenzij in het navolgende anders is bepaald en voorts zoveel meer als de voorzitter nodig oordeelt of twee leden van de commissie, onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek tot het beleggen van een vergadering doen.

#### **Artikel 4: Regel-en Handicapcommissie (RHC)**

Ten aanzien van de Golfregels:

1. Het is de speciale taak van de RHC om de kennis van de golfregels binnen de club te bevorderen en levendig te houden. Deze functie wordt gerealiseerd door:

- a. organiseren van regelinstructie bijeenkomsten
- b. afnemen van GVB regelexamens
- c. het doen afnemen van praktische examens voor het GVB, eventueel voorafgegaan door eigen testen van de vaardigheid der kandidaten
- d. toelichten en uitdiepen van de golfregels in het clubblad
- e. toekennen van een "spelverlof" dat recht geeft op deelname aan bepaalde, als zodanig uitgeschreven wedstrijden
- f. oplossen van regelproblemen die zich tijdens de wedstrijden hebben voorgedaan en van regelvraagstukken die door de leden aan deze commissie worden voorgelegd ( na eventuele ruggespraak met de regio-referee, de NGF-regiocommissaris of de CRAS&H commissie van de NGF)
- g. bijhouden van de "Decisions of the Rules of Golf" van de Royal and Ancient GolfClub van St. Andrews en van de United States Golf Association
- h. adviseren van de wedstrijdcommissie inzake bijzondere voorvallen die zich bij wedstrijden hebben voorgedaan

2. Ten aanzien van de handicapvaststelling: Tot de taak van de RHC behoort het opzetten en bijgewerkt houden van een clubhandicapsysteem. Daartoe ontwikkelt de commissie de volgende activiteiten:

- a. toekennen, berekenen, administreren en publiceren van de playing- en exact clubhandicaps van alle clubleden volgens de regels van het EGA handicapsysteem van de NGF
- b. geven van voorlichting aan de leden met betrekking tot het verkrijgen en berekenen van handicaps
- c. geven van richtlijnen aan de wedstrijdcommissie omtrent de eisen betreffende de wedstrijden die voor de clubhandicap bepalend zijn

d. contact onderhouden met de NGF-regiocommissaris en de CRAS&H commissie van de NGF

e. het EGA handicapsysteem van de NGF op een voor alle leden toegankelijke plaats neerleggen dan wel op andere wijze ter kennis brengen van de leden

f. jaarlijks verstrekken aan de leden van een registratieoverzicht voor zover hun handicap onder de maximale clubhandicap van 45 ligt

3. het toekennen van "spelverlof" dat aan beginnende golfers het recht geeft om deel te nemen aan bepaalde, als zodanig uitgeschreven wedstrijden.

4. het geven van advies m.b.t. de baan situatie en omstandigheden.

### **Artikel 5: Jeugdcommissie (JC)**

De Jeugdcommissie stelt zich tot doel het creëren van de mogelijkheid voor de jeugd in de leeftijd 6 tot 22 jaar (peildatum 01 januari), om kennis te maken met de golfsport en om op een plezierige wijze de golfsport recreatief en/of in wedstrijdverband te laten beoefenen en zich daarin verder te bekwamen tot handicapspeler.

Teneinde dit doel te verwezenlijke zal de JC o.a.:

a. jeugdlessen ondersteunen in combinatie met het organiseren van trainingen en baanervaringen;

b. theorielessen organiseren; regels en etiquette aan de jeugd bijbrengen;

c. in overleg met de wedstrijdcommissie een wedstrijdprogramma voor de jeugd opstellen dat, qua globale opbouw uiterlijk 1 november voor de aanvang van het verenigingsjaar, in concept aan het bestuur wordt voorgelegd;

d. het deelnemen door de jeugd aan externe wedstrijden, toernooien en/of competities en clubuitwisselingen stimuleren en begeleiden;

e. een pool van jeugdcoaches voor de begeleiding van de jeugd en voor de ondersteuning van haar taken creëren en deze daartoe instrueren en begeleiden;

f. sociale activiteiten ten behoeve van de jeugdleden (zoals een jeugdkamp, evenementen, jeugddeelname aan verenigingsactiviteiten en wedstrijden) ontplooiën e.e.a. (voor zover nodig) in overleg met de wedstrijd- en evenementencommissie;

g. samenwerken met ander commissies binnen de vereniging teneinde de jeugd in de vereniging te integreren;

h. jeugdwervings- en promotieactiviteiten ondersteunen of initiëren;

i. contacten onderhouden met de NGF en jeugdcommissies van andere golfverenigingen;

j. streven om minimaal één jeugdlid deel te laten nemen aan de jeugdcommissie.

## **Artikel 6: Wedstrijdcommissie (WC)**

Het is een taak voor de WC om voor de club een pakket van wedstrijden te verzorgen dat voor alle categorieën van leden voldoende deelnamemogelijkheden biedt met variaties in de weekdagen, aanvangstijden, spelsystemen en locaties.

De WC realiseert deze taken door:

- a. in overleg met de JC opstellen van een jaarlijks wedstrijdprogramma dat, qua globale opbouw uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het verenigingsjaar, in concept aan het bestuur wordt voorgelegd
- b. opstellen van een algemene regeling voor wedstrijden en een regeling met specifieke wedstrijdvoorwaarden, zo ook m.b.t. de NGF competitie.
- c. opstellen van instructies en een dienstrooster voor alle wedstrijdleiders
- d. organiseren van de wedstrijden waaronder gezelligheidswedstrijden
- e. organiseren van uitwisselingen met andere clubs
- f. contacten met de RHC over de opzet van de wedstrijden in relatie met de clubhandicaps
- g. oplossen van regelproblemen die zich tijdens wedstrijden voordoen
- h. informeren van de RHC over bijzondere voorvallen op het terrein van de golfregels die zich tijdens wedstrijden hebben voorgedaan
- i. verzorgen van de prijzen voor de wedstrijden
- j. beheren van de financiën betreffende de wedstrijden b.v. wat de inschrijfgelden betreft
- k. onderhouden van contacten met de redactie van het clubblad in verband met de publicatie van wedstrijduitslagen
- l. bijhouden van speciale klassementen ( b.v. jaarbeker)
- m. opleiden van nieuwe commissieleden
- n. onderhouden van contacten met de NGF
- o. bewaken van de juiste spelgeest
- p. verzamelen van wedstrijdkaarten en de tijdige aanlevering van de geldige kaarten aan de RHC.

## **Artikel 7: Kascommissie (KC)**

Deze commissie heeft als taak om namens de leden toezicht te houden op de verenigingsuitgaven en de juiste administratieve verwerking hiervan. In aanvulling op het terzake in de statuten bepaalde dient:

- a. de KC bestaat uit een voorzitter en een gewoon lid
- b. de benoeming geschiedt, op voordracht van het bestuur, door de algemene ledenvergadering
- c. krachtens het bepaalde in de statuten kan in de commissie geen bestuursafgevaardigde worden benoemd
- d. de KC brengt schriftelijk verslag uit van haar controlebevindingen bij het bestuur, gericht aan de algemene ledenvergadering, uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering waarin de jaarstukken van de vereniging worden behandeld. Een lid van de KC doet hiervan verslag tijdens de betreffende algemene ledenvergadering
- e. zoals uit voorgaande punten blijkt wijkt de KC qua verantwoordingsplicht, benoemingsprocedure, tijdsduur van lidmaatschap en herverkiezbaarheid af van de andere vaste commissies. Ook het minimale aantal van drie vergaderingen is voor deze commissie niet van toepassing.

## **Artikel 8: Communicatiecommissie (CC)**

Binnen de club is een goede informatie uitwisseling van bestuur naar leden en tussen leden onderling van belang. Daarnaast biedt het cluborgaan de mogelijkheid om begunstigers en andere categorieën personen te informeren.

In dit kader is de CC belast met:

- a. de verzorging van de periodieke uitgave van een clubblad of nieuwsbrieven met inachtneming van de door het bestuur gegeven richtlijnen
- b. het verzamelen en samenstellen van kopij alsmede foto's ten behoeve van het blad
- c. het werven van betaalde advertenties voor het clubblad
- d. het verzorgen van de club communicatie langs elektronische weg middels de website en/of internet.
- e. het ontwerpen, samenstellen en coördineren van de vervaardiging van drukwerk voor ledenwerving.
- f. het ontwerpen, samenstellen, bijhouden en coördineren van de vervaardiging van een informatiemap voor nieuwe leden.



## **Artikel 9: Evenementencommissie (EC)**

Deze commissie heeft tot taak een bijdrage te leveren in het versterken en in stand houden van de onderlinge band tussen de leden met inbegrip van hun partners.

Deze taak wordt gerealiseerd door het organiseren van activiteiten in de recreatieve sfeer. Dit kunnen zowel evenementen zijn op de golfbaan als daarbuiten. De commissie streeft er bij haar activiteiten naar, ook zodanige evenementen in haar plannen op te nemen dat daaraan tevens door de niet-golfende partners van de leden kan worden deelgenomen.

## **Artikel 10: Geschillencommissie (GC)**

a. de GC heeft als taak het adviseren van het bestuur van de vereniging, in het geval dat het bestuur van mening is, dat aan een clublid een maatregel overeenkomstig het bepaalde in art. 8 lid 1 onder c of d van de statuten behoort te worden opgelegd.

b. de GC bestaat uit drie leden, met in acht name van hetgeen in het derde lid van dit artikel is bepaald, waarvan twee leden op voordracht van het bestuur daartoe worden benoemd door de algemene vergadering voor de duur van drie jaren. Bij elk afzonderlijk geschil wordt het derde lid van de commissie aangewezen door het betroffen clublid.

c. bestuurs- en/of leden van andere commissies kunnen geen zitting hebben in de GC.

d. het bestuur is verplicht het advies van de GC in te winnen, alvorens een maatregel overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder c of d van de statuten op te leggen.

e. het clublid wordt, nadat de GC het verzoek om een advies te verstrekken heeft ontvangen, in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken na een daartoe schriftelijk verzoek, zich schriftelijk te verweren en zich uit te laten over de persoon van het ingevolge lid 2 van dit artikel ad hoc te benoemen derde commissielid. Partijen dienen altijd en zo mogelijk binnen 4 weken na datum ontvangst van het verweerschrift te worden gehoord door de voltallige GC.

f. het advies van de GC –dat bij meerderheid van stemmen wordt vastgesteld- omvat een met redenen omkleed voorstel voor het al dan niet opleggen aan een clublid van een maatregel overeenkomstig het bepaalde in art. 8 lid 1 onder c of d, waarbij de GC eveneens de bevoegdheid heeft een andersoortige maatregel te adviseren aan het bestuur.

g. de GC geeft een schriftelijk advies aan het bestuur –onder gelijktijdige toezending daarvan aan het clublid-, welk advies voor het bestuur bindend is. Dit laatste laat onverlet de mogelijkheid voor het bestuur om geen maatregel op te leggen.

e. dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van het clublid om conform art. 8 van de statuten van de vereniging een beroep te doen op de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 11: Ad-Hoccommissie (AHC)**

a. Het bestuur kan bepaalde taken delegeren aan een AHC. Een dergelijke commissie heeft een afgerond project (een studie, realisatie of anderszins) tot taak, waarbij de voorziene tijdsduur beperkt van aard is. Omdat met de afronding van de opdracht de commissie tevens ophoudt te bestaan draagt deze een tijdelijk karakter.

b. In tegenstelling met het hiervoor bepaalde kan een AHC uit tenminste 2 leden bestaan, is een afgevaardigd bestuurslid mogelijk, maar niet vereist en kunnen clubleden er, ongeacht hun lidmaatschap van vaste commissies, deel van uit maken.

### **Artikel 12: Leden**

Voor de leden die pas in de loop van het jaar als lid toetreden kan het bestuur een aangepaste contributie vaststellen.

### **Artikel 13: Theeleden**

Krachtens de statuten hebben theeleden het recht om de voor de leden uitgeschreven activiteiten bij te wonen. Dit laatste impliceert niet de feitelijke deelname aan wedstrijden. Theeleden ontvangen het GCM clubblad kosteloos.

### **Artikel 14: Gedragsregels**

Alle leden worden geacht kennis te hebben genomen van het Wedstrijd reglement, Etiquette regels, Baangedrag, Speelsnelheid en Kledingvoorschriften welke bekend worden gemaakt via de GCM website.

### **Artikel 15: Slotbepalingen**

13.1 Dit reglement is gewijzigd in de algemene ledenvergadering van mei 2011 omwille van het toevoegen van een jeugd en een geschillencommissie en een aanpassing van de naam, taken en verantwoordelijkheden voor de Communicatie commissie.

13.2 Wijzigingen:

Aanpassingen van dit reglement kan uitsluitend plaatsvinden bij meerderheid van stemmen in een ledenvergadering waarbij de reglementaanpassing als zodanig is geagendeerd.